

**REGULAMIN**  
**GRUPY OPP FUNDACJI SEDEKA NR 10471**

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie GRUPY OPP mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Grupy OPP Fundacji Sedeka nr 10471.
2. Grupę OPP - rozumie się przez to Grupę OPP Fundacji Sedeka nr 10471 stanowiącą jednostkę organizacyjną Fundacji Sedeka prowadzoną przez Pana Jerzego Weindicha, zam. w Chorzowie, 41-506, ul. Biskupa Gawliny 35, działającą pod adresem: ul. Karola Adamieckiego 8, 41 – 503 Chorzów.
3. Radzie – rozumie się przez to Radę Grupy OPP, której członków wybiera Kierownik Grupy OPP spośród członków Grupy OPP.
4. Kierownikowi – rozumie się przez to Kierownika Grupy OPP Pana Jerzego Weindicha, który zawarł porozumienie z Fundacją Sedeka o prowadzenie Grupy OPP.
5. Fundacji – rozumie się przez to Fundację SEDEKA z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 4 lok. 211 zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000338389, NIP: 5272612458.
6. Pomocy – rozumie się przez to pomoc ze środków finansowych Grupy OPP zgromadzonych na dedykowanym subkoncie Fundacji Sedeka.
7. Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Rady Grupy OPP, wybieranym przez Radę spośród swoich członków.
8. Wniosku – wniosku przesłanym drogą pocztową lub złożonym bezpośrednio pod adresem wskazanym w § 1 pkt 2 powyżej Regulaminu o pomoc ze środków finansowych Grupy OPP zgromadzonych na dedykowanym subkoncie Fundacji.
9. Wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną ubiegającą się o udzielenie pomocy przez Grupę OPP.
10. Beneficjencie – rozumie się przez to osobę fizyczną, której udzielono pomocy na podstawie decyzji Rady Grupy OPP.
11. Subkonto Grupy OPP – wyodrębnione subkonto na rachunku bankowym Fundacji, prowadzone i utrzymywane przez Fundację, na które Darczyńcy wpłacają środki finansowe na realizację zadań Grupy OPP, z którego środki mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację zadań Grupy.

§2.

1. Grupa OPP jest najmniejszą jednostką organizacyjną Fundacji działającą na podstawie zawartego z Fundacją porozumienia. Grupa OPP posiada indywidualny numer identyfikacyjny w rejestrze Fundacji: 10471.
2. Grupa OPP działa na obszarze województwa śląskiego.
3. Grupa OPP udziela Pomocy w zakresie niżej wskazanych zadań pożytku publicznego:
  - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) ochrona i promocja zdrowia,
  - c) działalność charytatywna,
  - d) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - e) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - f) pomoc społeczna umożliwiająca osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
4. Grupa OPP nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych.
5. Grupa OPP nie finansuje ani nie współfinansuje operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu



sprzętu i leków poza granicami Polski dla dzieci jak i osób dorosłych.

6. Grupa OPP nie udziela pomocy finansowej lub pożyczek na spłaty zobowiązań bankowych, kredytów itd., zadłużeń w placówkach medycznych ani leczniczych.
7. Grupa OPP nie udziela pomocy finansowej osobom oraz podmiotom zagranicznym.

### §3.

1. Kierownik kieruje Grupą OPP i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rada składa się z 5 osób: Kierownika Grupy OPP, Członka Grupy OPP oraz 3 członków Rady.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Kierownik Grupy.
4. Członkowie Rady wybierają Sekretarza spośród swojego grona zwykłą większością głosów.
5. Sekretarz oraz członkowie Rady powoływani są na czas nieoznaczony.
6. Rada zwoływana jest przez Kierownika co najmniej raz w miesiącu w miejscu przez niego wyznaczonym.
7. Do kompetencji Rady należy rozpatrywanie Wniosków o udzielenie pomocy.
8. Rada podejmuje decyzję o udzieleniu pomocy biorąc pod uwagę łącznie:
  - ilość środków finansowych zgromadzonych na subkoncie Fundacji,
  - kolejność składania Wniosków,
  - przyczynianie się przez uwzględnienie Wniosku do realizacji zadań pożytku publicznego określonych w § 2 powyżej.
9. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 jej członków, w tym Kierownika. W przypadku równości głosów decyduje głos Kierownika.
10. Odmowa udzielenia Pomocy nie wymaga uzasadnienia ani podania przyczyny.

### §4.

Tryb składania i rozpatrywania Wniosków:

1. Wnioskodawca przesyła Wniosek o udzielenie pomocy w formie pisemnej na adres Grupy OPP lub składa go bezpośrednio w miejscu działalności Grupy OPP tj. ul. Karola Adamieckiego 8, 41 – 503 Chorzów, na ręce Kierownika Grupy OPP.
2. Wniosek musi zawierać określenie celu Pomocy i uzasadnienie, faktury lub rachunki oraz jakąkolwiek inną dokumentację niezbędną do dokonania oceny zasadności udzielenia Pomocy. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawdziwość dostarczonych informacji. Wzór Wniosku wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i jest ujęty w Załączniku nr 1.
3. Dokumentacja oraz wszelkie informacje przekazane Grupie OPP przechowywane są w miejscu działalności Grupy OPP z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa.
4. Po otrzymaniu Wniosku Rada Grupy OPP podczas swojego najbliższego posiedzenia dokonuje jego wstępnej oceny – formalnej i merytorycznej. Grupa OPP może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub skorygowanie Wniosku. Wnioskodawca ma obowiązek uzupełnić lub skorygować wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby ze strony Grupy OPP. Grupa OPP zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia Wniosku, który nie został skorygowany lub uzupełniony w terminie.
5. Na podstawie Wniosku, Rada w ciągu 2 miesięcy od jego otrzymania wraz z wymaganymi załącznikami, także po uzupełnieniu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, podejmuje decyzję o przyznaniu Pomocy lub o odmowie przyznania Pomocy. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Pomoc udzielana jest poprzez:
  - refundację wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na podstawie dostarczonych faktur lub rachunków po akceptacji Fundacji.
7. Grupa OPP informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu lub nie przyznaniu Pomocy.
8. Decyzja o przyznaniu Pomocy określa przedmiot pomocy, Beneficjenta/ów oraz warunki jej wykorzystania.
9. Warunkiem przyjęcia Wniosku i uzyskania Pomocy jest akceptacja warunków niniejszego Regulaminu oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zobowiązaniu się do wykonywania obowiązków z niego wynikających z należytą starannością.

10. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej Pomocy zgodnie ze złożonym Wnioskiem i decyzją Grupy OPP.
11. Beneficjent w przypadku zasadniczej zmiany sytuacji materialnej, życiowej lub otrzymania Pomocy od innych uprawnionych instytucji publicznych lub prywatnych, co skutkuje brakiem podstaw do korzystania z Pomocy Grupy OPP, winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pisemnie Grupę OPP.
12. Grupa OPP ma prawo żądania informacji oraz kontroli sposobu wykorzystania udzielonej Pomocy.

§5.

1. Rada ma prawo podjąć decyzję o wstrzymaniu lub cofnięciu całości bądź części otrzymanej Pomocy w sytuacji, gdy:
  - a) Beneficjent powiadomi Grupę OPP o braku podstaw do udzielenia mu Pomocy zgodnie z postanowieniami §4 ust. 11 Regulaminu.
  - b) Grupa OPP otrzyma lub poweźmie informacje dotyczące nieprawidłowości przy korzystaniu z Pomocy, braku żądanej informacji o sposobie wykorzystania Pomocy oraz zawarciu nieprawdziwych informacji we Wniosku o udzielenie Pomocy.
2. O wstrzymaniu lub cofnięciu całości lub części Pomocy Rada wydaje decyzję w taki sam sposób jak o jej udzieleniu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie. Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymaną pomoc w kwocie i terminie określonym w decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu Pomocy.

§6.

Grupa OPP i Beneficjent na podstawie odrębnej umowy mogą postanowić o podjęciu wspólnych działań mających na celu promocję działalności Grupy OPP.

§7.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmian takich może dokonać Kierownik Grupy OPP.

